



**CONSIGLIO NOTARILE  
CAGLIARI LANUSEI ORISTANO**

***RENDICONTO CONSUNTIVO***

***AL 31.12.2021***

\*\*\*\*\*

* <b>RENDICONTO FINANZIARIO - CONSUNTIVO 2021</b> *		
* <b>ENTRATE</b> *		
<b>Capitoli</b>		<b>Euro</b>
	<u>Avanzo anno precedente</u>	<b>275.541,79</b>
	<u>Avanzo di cassa iniziale</u>	-
	<b>Titolo I - Entrate ordinarie</b>	
	<b>Cat. I - Entrate Contributive</b>	
60	<u>Tassa Collegiale</u>	141.254,68
	<b>Cat. III - Entrate non classificabili in altre voci</b>	
10	<u>Entrate diverse</u>	15,09
11	<u>Disinvestimento Titoli</u>	
	<b>Totale Titolo I</b>	141.269,77
	Titolo II - Entrate in Conto Capitale -	
	<b>Totale Titolo II</b>	
	Titolo III - Entrate extra - tributarie	
	<b>Totale Titolo III</b>	
	<u>Credito IRAP</u>	-
	<b>Totale Titolo IV</b>	
	Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	
	<b>Totale Titolo V</b>	
	Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	
80	<u>Ammende</u>	10.506,10
	<b>Totale Titolo VI</b>	10.506,10
	<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>427.317,66</b>
	<b>* USCITE *</b>	
	Titolo I - Spese correnti	
	<b>Cat. I - Uscite per gli Organi dell'Ente</b>	
	<u>Organi dell'Ente</u>	-
	<b>Cat. II - Spese e Oneri per il personale e collaborazioni</b>	
	<u>Retribuzioni lorde dipendenti</u>	31.058,00
	<u>Trattamento di fine rapporto lordo per i dipendenti</u>	-
	<u>Compensi a collaboratori</u>	-
	<u>Trattamento di fine mandato</u>	-
	<u>Rimborsi spese ai dipendenti (trasporti, viaggi etc.)</u>	-
	<u>Rimborsi spese ai collaboratori (trasporti, viaggi etc.)</u>	-
	<b>Cat. III - Oneri e spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi</b>	
	<u>Acquisto di libri, quotidiani, pubblicazioni e banche dati</u>	-
	<u>Spese per prestazioni professionali</u>	8.196,10
	<u>Materiali di consumo, spese di cancelleria e stampati, e spese varie</u>	152,56

	<u>Spese telefoniche, energia elettrica, collegamenti telematici, spese postali</u>	4.237,99
	<u>Premi di assicurazione</u>	1.103,10
	<u>Spese di viaggio e trasferte</u>	2.602,50
	<u>Spese pulizia sede</u>	2.399,00
	<u>Spese di affitto, oneri condominiali e varie immobili</u>	11.099,81
	<u>Spese varie beni e servizi</u>	1.794,15
	<b>Cat. IV - Uscite per prestazioni istituzionali</b>	
	<u>Contributo Coredi</u>	-
	<b>Cat. VI - Oneri Finanziari</b>	
	<u>Oneri finanziari</u>	333,06
	<b>Cat. VII - Oneri tributari</b>	
	<u>Imposte, tasse e tributi vari (tassa rifiuti, <b>IVA Split Payment</b>, etc.)</u>	4.937,56
	<b>Totale Titolo I</b>	67.913,83
	Titolo II - Spese in conto capitale	
	<b>Cat. I - Immobilizzazioni tecniche</b>	
	<u>Acquisti di software</u>	-
	<u>Macchine ufficio elettromeccaniche ed elettroniche</u>	-
	<u>Mobili e arredi</u>	-
	<u>Attrezzature</u>	-
	<u>Altri beni strumentali</u>	-
	<b>Totale Titolo II</b>	-
	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	
	<b>Totale Titolo III</b>	
	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	
	<b>Totale Titolo IV</b>	
	Titolo V - Partite di giro	
	<b>Cat. V - Partite di giro</b>	
	<u>Ritenute fiscali su redditi di lavoro autonomo</u>	444,40
	<u>Ritenute fiscali su redditi di lavoro dipendente</u>	8.791,34
	<u>Ritenute fiscali su redditi assimilati al lavoro dipendente</u>	-
	<u>Ritenute previdenziali ed assistenziali</u>	17.973,88
	<b>Totale Titolo V</b>	27.209,62
	<u>Avanzo CORRENTE 2021</u>	<b>332.194,21</b>
	<u>Cassa CORRENTE 2021</u>	-
	<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>427.317,66</b>

\*\*\*\*\*

<b>RENDICONTO PATRIMONIALE al 31.12.2021</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>Importi</b>	
			<b>PASSIVO</b>
			<b>Importi</b>
B)	IMMOBILIZZAZIONI		A) PATRIMONIO NETTO
I	I Immobilizzazioni Immateriali		I Fondo di Dotazione
	<i>importo lordo</i>	-	
	<i>fondo ammortamento</i>	-	II <i>Avanzo patrimoniale</i>
	Immob. immateriali nette	-	<i>Totale Patrimonio Netto</i>
	II Immobilizzazioni materiali		B) FONDI PER RISCHI E ONERI
	<i>importo lordo</i>	-	
	<i>fondo ammortamento</i>	-	C) DEBITI PER TFR
	Immob. materiali nette	-	
			D) DEBITI
			II Residui Passivi
	III Immobilizzazioni finanziarie		1) debiti v\ fornitori
	Titoli	-	
	Totale immobilizzazioni Fin.	-	2) debiti tributari
			3) debiti v\ Istituti di previdenza
			e di sicurezza sociale
C)	<i>Totale immobilizzazioni</i>	-	4) debiti v\ iscritti
			5) debiti v\ Erario
	ATTIVO CIRCOLANTE		6) Debiti v\ COREDI
	I Crediti tributari	-	7) Debiti v\ personale
	II Crediti	-	8) Altri debiti diversi
	III Attività fin. non immob.	-	
	IV Disponibilità liquide	332.194	<i>Totale passivo corrente</i>
	<i>Totale attivo circolante</i>	332.194	
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>		<b>332.194</b>	<b>TOTALE PASS. e NETTO</b>
			<b>332.194</b>

\*\*\*\*\*

## “Relazione al Bilancio Consuntivo al 31.12.2021”

### 1. Introduzione.

Il presente rendiconto finanziario è stato redatto adottando un modello contabile analogo a quello degli Enti Pubblici istituzionali, all'interno del quale si sono coordinati i principi fondamentali della contabilità pubblica moderna, di derivazione esclusivamente finanziaria, con quelli tipici della disciplina civilistica di bilancio improntata sull'analisi economico-patrimoniale della gestione, inserendo, tuttavia, le opportune semplificazioni.

Al fine di una chiara ed esaustiva rappresentazione dell'attività di gestione ordinaria del Consiglio Notarile di Cagliari, si è proceduto alla redazione di due documenti di bilancio:

- Il “*Rendiconto Finanziario Consuntivo*”, in cui si espongono la determinazione a consuntivo delle entrate e delle uscite in ragione della data di accertamento delle operazioni stesse. È importante sottolineare che, interpretando prudenzialmente e in maniera restrittiva il principio finanziario di contabilizzazione delle operazioni, il c.d. “*Principio di Cassa*”, si è preso a riferimento come data di accertamento dell'operazione, l'effettivo accredito delle entrate e l'effettivo addebito delle uscite.
- Il “*Rendiconto Patrimoniale*”, ovvero un prospetto contabile a valori che, contrapponendo le “attività” alle “passività”, fornisce una rappresentazione quantitativa e qualitativa del patrimonio dell'Ente al termine dell'esercizio (del “*Rendiconto Patrimoniale*” si dirà oltre).

Il rendiconto finanziario prende origine da una situazione contabile finanziaria che espone un saldo iniziale liquido ottenuto considerando le uscite finanziarie dell'Ente al momento in cui esse si verificavano presso l'Ente.

### 2. Emergenza COVID – 19.

Come noto, a partire dai primi mesi del 2020 lo scenario nazionale e internazionale è stato caratterizzato dalla diffusione dell'epidemia Covid-19 e dalle conseguenti misure restrittive per il suo contenimento, attuate da parte delle autorità pubbliche dei Paesi interessati.

In tale contesto il Consiglio, già dall'inizio della pandemia, ha posto in essere le misure finalizzate alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei propri collaboratori e dei terzi in genere che hanno o potrebbero intrattenere rapporti con l'Ente, coerentemente con i provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti, per far fronte della grave emergenza sanitaria COVID-19 verificatasi, anche per tutto l'anno 2021.

### 3. Analisi del “*Rendiconto Finanziario*”.

Il rendiconto finanziario si chiude a pareggio presentando un “*Avanzo di Cassa*” pari ad Euro **332.194,21** che costituisce la dotazione di “*disponibilità liquide*” (vedi Rendiconto Patrimoniale) dell'Ente costituito dal saldo del conto corrente bancario.

Le voci più rilevanti che emergono dalla lettura del documento sono:

- ❖ Tra le “*Entrate*”:

- La voce “*Tassa Collegiale*”: è costituita dalle entrate contributive versate dagli iscritti e presenta un saldo pari ad Euro 141.254,68;
  - La voce “*Ammende*”: rileva le sanzioni, ammende e oblazioni comminate dall’Archivio Notarile e poi accreditate all’Ente, e sono pari ad Euro 10.506,10.
- ❖ Le “*Uscite*” sono costituite dalle spese sostenute per la gestione ordinaria (così come puntualmente descritte) dell’Ente senza particolari e straordinarie spese non preventivamente identificate; le voci più rilevanti sono:
- “*Retribuzioni lordi dipendenti*”: corrispondono alle retribuzione lorde pagate nel corso dell’anno 2021 al personale dipendente in forza all’Ente;
  - “*Spese per prestazioni professionali*”: corrispondono agli emolumenti corrisposti per prestazioni professionali corrisposte al consulente del lavoro per l’elaborazione delle buste paga, e adempimenti connessi, per il personale dipendente in forza all’Ente, al commercialista per la consulenza contabile e fiscale e per emolumenti corrisposti ai legali coinvolti a tutela dell’Ente nei procedimenti presso le competenti sedi;
  - “*Contributi CO.RE.DF*”: corrisponde alla contribuzione ordinaria versata relativa al 2021 nell’anno alla Commissione Amministrativa Regionale di Disciplina.
  - “*Spese varie beni e servizi*”: trattasi di un voce residuale nella quale sono state imputate spese di varia natura, e titolo esemplificativo: Abbonamento Notartel, spese per spedizioni e recapiti, oneri per la consulenza.
- ❖ Capitoli in materia fiscale: Con la legge di Stabilità 2015 è stata introdotta nel nostro ordinamento la cd. disciplina dello *Split Payment*. Si tratta di un meccanismo di riscossione dell’imposta in relazione alle operazioni effettuate nei confronti di alcune Pubbliche Amministrazioni.
- Nella sostanza, in presenza di operazioni soggette al regime, il versamento dell’imposta viene effettuato direttamente dal committente/cessionario in luogo del fornitore, che comunque rimane debitore dell’imposta.
- La ratio è da individuarsi nella volontà di utilizzare lo specifico strumento di riscossione per combattere specifiche frodi ed evasioni fiscali e in particolare colmare il differenziale tra l’Iva attesa e quella riscossa.
- La normativa di riferimento è stata oggetto di modifiche nel corso del 2017, modifiche che hanno di fatto ampliato significativamente la platea dei soggetti coinvolti e le operazioni interessate.
- In particolare, con il D.L. 50/2017 viene stabilito che le modifiche sopra citate trovino applicazione in relazione alle operazioni per le quali è emessa fattura a partire dal 1.07.2017.
- Ulteriori modifiche sono state poi introdotte con il D.L. 16.10.2017, n. 148 convertito dalla legge 4.12.2017, n. 172 sempre per quanto riguarda l’aspetto soggettivo.
- In particolare, l’art. 3 del decreto ha riscritto il c. 1-bis dell’art. 17-ter del decreto Iva, stabilendo che lo split payment trovi applicazione, oltre che nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, anche per gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, le fondazioni partecipate per una percentuale complessiva non inferiore al 70% del fondo di dotazione da Pubblicazione Amministrazioni, le società

controllate direttamente dalla presidenza del Consiglio e dai Ministeri o controllate da Amministrazioni Pubbliche, le società partecipate da Amministrazioni Pubbliche per una percentuale non inferiore al 70% del capitale e le società quotate, inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana o con altro eventuale indice per il mercato azionario stabilito dal decreto MEF.

Il MEF ha provveduto alla pubblicazione degli elenchi, validi per l'anno 2019, dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui al nuovo art. 17-ter, c. 1-bis D.P.R. 633/1972.

Tuttavia, con la nota n. 59 del 15 novembre 2019 il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha comunicato che dall'analisi effettuata dallo stesso Consiglio l'estensione del meccanismo dello split payment, stabilita dalla manovra correttiva 2017, riguarda anche gli Ordini Professionali nella loro qualità di Enti Pubblici non Economici e quindi anche il Consiglio Notarile di Cagliari.

Per quanto sopra, quindi, gli uffici amministrativi sotto la supervisione del Professionista del Consiglio, il Dott. Confalone, hanno approntato un sistema di rilevazione e di pagamento dell'IVA esposta nelle fatture di tutti i fornitori del Consiglio stesso.

Infatti, nella macrovoce "*Imposte, tasse e tributi vari (tassa rifiuti, Irap, IVA Split Payment, etc.)*" è compreso anche l'importo trattenuto dall'Ente in sede di pagamento delle corrispondenti fatture e poi versato all'Erario a mezzo modello F24.

- ❖ Le "*Partite di giro*" rappresentano somme che l'Ente trattiene a titolo di acconto e in qualità di sostituto di imposta, e versa poi all'Erario ed Enti previdenziali ed assistenziali secondo le metodologie e alle scadenze previste per le rispettive normative di riferimento.
- ❖ La voce "*Avanzo Corrente 2021*" è da intendersi come una differenza tra le Entrate previste e le Uscite previste entrambe generate dalla Gestione Ordinaria posta in essere per l'anno 2020, ed è rappresentato dal Fondo di Liquidità alla data del 31.12.2021 (nel caso del Consiglio corrisponde al saldo del conto corrente bancario).

#### 4. Analisi del "*Rendiconto Patrimoniale*".

Come già accennato sopra si è provveduto, al fine di completare le informazione esposte nel "*Rendiconto Finanziario*", alla predisposizione di un ulteriore documento denominato "*Rendiconto Patrimoniale*".

Si è ritenuto opportuno redigere un "*Rendiconto Patrimoniale*" al fine di poter evidenziare, sotto un profilo quantitativo-qualitativo, le varie poste tipicamente patrimoniali che altrimenti non emergerebbe dalla mera applicazione del solo "*principio di cassa*", fornendo così altri elementi conoscitivi utili e necessari per comprendere l'effettivo stato del patrimonio dell'Ente.

Il documento segue sostanzialmente lo schema in uso presso le Pubbliche Amministrazioni fatte salve alcune modifiche e semplificazioni per renderlo di maggiore comprensione.

Relativamente alle voci evidenziate nel prospetto si rileva quanto segue:

- ❖ "*Attivo Circolante*": - "*Disponibilità Liquide*", rappresenta il saldo del conto corrente bancario pari ad Euro 332.194.

- ❖ “*Debiti per TFR*”: rappresenta il saldo del Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente in forza presso l'Ente, pari ad Euro 23.700.
- ❖ “*Residui Passivi*”: è costituita dai seguenti conti:
  - La voce *Debiti v\fornitori* rappresenta il debito che l'Ente ha nei confronti dei fornitori (compresi i professionisti) in riferimento alle fatture ricevute nell'anno 2021 e pagate nel mese di gennaio 2022 (in virtù del succitato “*Principio di Cassa*” tali spese vengono indicate nel Rendiconto Patrimoniale in quanto di competenza dell'anno 2021);
  - La voce *Debiti v\Istituti di Previdenza e Assistenziali* rappresenta il debito che l'Ente ha nei confronti degli Enti INPS e INAIL maturati in riferimento alle retribuzioni di competenza dell'anno 2021 e versate a mezzo F24 sono stati pagati nel mese di gennaio 2022 (in virtù del succitato “*Principio di Cassa*” tali spese vengono indicate nel Rendiconto Patrimoniale in quanto di competenza dell'anno 2021);
  - La voce *Debiti v\Erario* rappresenta il debito che l'Ente ha nei confronti dell'Erario per ritenute alla fonte operate in riferimento alle retribuzioni e alle parcelle dei professionisti pagate nel dicembre 2021 e versate a mezzo F24 nel mese di gennaio 2022 (in virtù del succitato “*Principio di Cassa*” tali spese vengono indicate nel Rendiconto Patrimoniale in quanto di competenza dell'anno 2021);
- ❖ La voce “*Avanzo di Patrimoniale*” è da intendersi in questa sede come una mera differenza tra l'attivo e il passivo del “*Rendiconto Patrimoniale*”, ed è rappresentato dal Fondo di Liquidità alla data del 31.12.2021 (nel caso del Consiglio corrisponde al saldo del conto corrente bancario) decurtato dai residui passivi in capo all'Ente, ovvero di eventuali somme che il Consiglio dovrà corrispondere a terzi sia nel breve periodo che nel medio\lungo periodo (c.d. debiti di gestione).

Cagliari 22 febbraio 2022

*Il Presidente*

---

\*\*\*\*\*